

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 2013 года

№ _____

г. Ижевск

Об утверждении требований по
обеспечению прозрачности
деятельности социально
ориентированных некоммерческих
организаций

В целях повышения прозрачности в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики, государственным органам Удмуртской Республики при заключении договоров (соглашений) с социально ориентированными некоммерческими организациями о предоставлении субсидий из бюджета Удмуртской Республики, передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям имущества Удмуртской Республики, а также при оказании иных форм поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям предусматривать в составе договора (соглашения) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по обеспечению наличия сведений о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Удмуртской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики

Ю.С. Питкевич

Проект постановления вносит:

Министр экономики
Удмуртской Республики

М.П. Зайцев

Утверждено
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от «___» _____ 2013 года ____

Состав сведений о деятельности социально ориентированной
некоммерческой организации

1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО) (с указанием организационно-правовой формы).

2. Контактная информация СО НКО (контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3. Миссия (цели) и задачи СО НКО в соответствии с Уставом.

4. Организационная структура, распределение ответственности, состав правления (других коллегиальных органов управления) и исполнительных органов СО НКО (ФИО, должность, когда и на каком заседании избран, место работы), учредители.

5. Проекты (программы), которые реализовывались СО НКО в отчетном году. Проекты (программы), которые реализуются СО НКО в текущем году.

Описание каждого проекта (программы) должно содержать:

- цель проекта (программы);
- целевая группа, клиенты проекта (программы);
- сроки реализации проекта (программы);
- результаты реализации проекта (программы) в количественных показателях;
- результаты реализации проекта (программы) в качественных показателях;

– дополнительно может быть указан донор проекта (программы), статус проекта (программы) (текущий, завершённый и т.д.), способ и критерии оценки эффективности.

Для организаций, осуществляющих только один проект (программу) либо не оформляющих свою деятельность как проект (программу) (например, клубы по интересам и т.п.), в данном пункте достаточно указать только целевую группу, результаты деятельности.

6. Описание в свободной форме того, что организация считает своим самым большим достижением в отчетном году.

7. Публикации, созданные при участии сотрудников организации в рамках основной деятельности.

8. Отчет о финансовой деятельности СО НКО за отчетный год:

1) доходы СО НКО всего, в том числе:

денежные поступления от доноров;

денежные поступления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

членские взносы;

денежный эквивалент безвозмездно полученных работ и услуг;

денежный эквивалент безвозмездно полученного имущества и имущественных прав;

оплата счетов СО НКО партнерскими и поддерживающими организациями;

доходы от реализации товаров, работ, услуг;

прочие поступления.

2) расходы СО НКО всего, в том числе:

прямые расходы, связанные с благотворительной деятельностью в пользу физических лиц;

средства, перечисленные безвозмездно в пользу иных СО НКО;

расходы на проведение мероприятий, связанных с основной (уставной) деятельностью (в том числе семинары, совещания, съезды и т.п.);

расходы, связанные с оказанием деятельности за плату;

расходы на осуществление благотворительной (уставной) деятельности, за исключением административных расходов;

административные расходы, в том числе:

- оплата труда административного персонала, включая налоги;
- командировки административного персонала;
- оплата аренды и коммунальных платежей;
- канцелярские и офисные расходы;
- связь и Интернет.

прочие расходы.

9. Сведения о решениях принимаемых коллегиальными органами управления СО НКО (при наличии коллегиальных органов управления СО НКО).
